

DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI
Dilovası Özel Eğitim Uygulama Okulu(I. ve II. Kademe)
Hizmet Standartları

Sıra No	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1.Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 2.Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı ve Ekleri 3.Öğrenim Belgesi 4 Adet Vesikalık Fotoğraf-Zarf 5.İkametgâh (Servis İçin) 6.Veli Bilgi Formu	30 Dakika
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1.Dilekçe 2.Veli Muvaffakiyeti	15 Dakika
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1.Sözlü talep	5 Dakika
4	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1.Sözlü Talep	5 Dakika
5	Diploma- Mezuniyet - Ayrılma Belgeleri Düzenlenmesi	1.Veli Muvaffakiyeti 2.Sözlü Talep 3.Dilekçe 4.Kimlik Belgesi İbrazı	15 Dakika
6	Bireysel Gelişim Raporu Düzenlenmesi	1.Sözlü Talep	15 Dakika
7	Öğrenci Yönlendirme Formu Hazırlanması	1.Dilekçe	15 Dakika
8	Öğrenci İzin İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Dilekçe 2.Veli Muvaffakiyeti	15 Dakika
9	Devamsızlık Bildiriminin Yapılması	1.Sözlü talep	15 Dakika
10	Okul-Veli, Öğretmen-Veli ve Rehberlik Servisi-Veli, Görüşmeleri, Okul Aile Birliği ve Veli Toplantılarının Düzenlenmesi	1.Karşılıklı Randevu Talebi 2.Yazılı Çağrı	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
Adı Soyadı : Erkan MİRZEOĞLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Mimar Sinan Mah.
557/2. Sk. No:1/1 Dilovası
Telefon : 0533 327 9104
E-Mail : 766898@meb.k13.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adı Soyadı : Murat BALAY
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Mimar Sinan Mah. İstiklal Cad.
Hükümet Konağı Kat:1 Dilovası
Telefon : 0 262 754 0270
E-Mail : Dilovasi41@meb.gov.tr